



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Üniversiteler Arası Spor Müsabakalarına Katılım
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Üniversiteler Arası Spor Müsabakalarına Katılım İş Akış Süreci	-	-	-
Katılım Formu	Daire Başkanı, Evrak Kayıt Sorumlusu	Gelen evraklar kayda alınır. İncelenmek üzere daire başkanına yönlendirilir.	Gelen Evrak
Branşların Belirlenmesi	Rektör, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Üniversitemizden, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun (TÜSF) düzenleyeceği spor yarışmalarına hangi branşlarda katılım sağlanacağı belirlenir. Daire Başkanlığınca ilgili form doldurularak Federasyona bildirilir.	Giden Evrak
Faaliyet Takviminin Takibi	TÜSF, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Müsabaka ve yarışma takviminin açıklanması takip edilerek belirlenen takımlar yarışmalara hazırlanır.	TÜSF'nin Web Duyurusu
Üniversite Takımının Belirlenmesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Antrenör	Yarışmaya katılacak takımın hangi sporculardan oluşacağı Antrenör tarafından liste halinde Daire Başkanlığına bildirilir. Kafilenin diğer görevlileri belirlenerek Rektörlük Makam Onayına sunulur.	Kafile Listesi
Katılım Sağlanacak mı?	Rektör, Daire Başkanı	Yarışmaya katılıp katılmama durumu bütçe imkanları doğrultusunda Rektörlük Makamınca değerlendirilir.	-
EVET	Rektör, Daire Başkanı	Herhangi bir sebeple yarışmaya katılım sağlanmayacaksa gerekçesiyle beraber durum TÜSF'ye bildirilir.	Giden Evrak
İzin Yazısı	Rektör Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Yarışmaya katılan öğrencilerin ve diğer görevlilerin görevli izinli oldukları birimlerine yazı ile bildirilir.	Giden Evrak
Katılım Sağlanması ve Raporlama	Daire Başkanı, Antrenör, TÜSF	TÜSF'nin düzenlediği müsabaka ve yarışmalara onaylanan kafile listesinde yer alan görevliler katılır ve sonuç raporu düzenlenir	Rapor

**Üniversiteler Arası Spor
Müsabakalarına Katılım İş Akış
Sürecinin Sonlandırılması**

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Cevriye AYDAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

REKTÖR