



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kantin Denetimi İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p>Kantin Denetim İşlemleri İş Akış Süreci</p> <p>↓</p> <p>Personel Uygunluğunun Denetimi</p> <p>↓</p> <p>Fiziki Mekan ve Ekipman Denetimi</p> <p>↓</p> <p>Gıda Kontrolü</p> <p>↓</p> <p>Kantin Denetim İşlemleri Sürecinin Sonlandırılması</p>	<p>-</p> <p>Daire Başkanı, Şube Müdürü,</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>Personelin sağlık ve hijyen kontrolleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılır.</p> <p>Fiziki mekan ve ekipman ilgili mevzuat kapsamında sağlık ve hijyen bakımlarından denetlenir.</p> <p>Gıda maddeleri ilgili mevzuat kapsamında sağlık ve hijyen bakımlarından denetlenir.</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>Gıda Güvenliği Denetim Formu</p> <p>Gıda Güvenliği Denetim Formu, Temizlik Planı, Temizlik Kontrol Formu</p> <p>Gıda Güvenliği Denetim Formu</p> <p>-</p>

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Cevriye AYDAR

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

REKTÖR