



**T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

GÖREVDE YÜKSELME SINAV İLANI

GENEL AÇIKLAMALAR

12/04/2014 tarih ve 28970 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince “Görevde Yükselme Sınavı” yapılacaktır. İlgili sınava dair müracaat şartları ve sınav takvimi aşağıda verilmekte olup, sınav müracaat formu, dilekçe örneği, atama yapılacak kadro cetveli ve Yönetmelik Ek’tedir.

NOT: Görevde Yükselme Sınavı ile ilgili Üniversitemiz internet sayfasından (www.kastamonu.edu.tr) yapılacak her duyuru tebliğ niteliğinde olacaktır.

SINAV TAKVİMİ
Sınavın Adı : Kastamonu Üniversitesi Görevde Yükselme Sınavı
Müracaat Tarihleri : 11/10/2021 – 22/10/2021 tarihleri arasında mesai bitimine kadar.
Müracaat Adresi : Personel Daire Başkanlığı
- Müracaatların Sınav Kurulunca değerlendirilmesi sonrasında sınavlara iştirakları uygun bulunan personel listesi Üniversitemizin internet sayfasında yayımlanacaktır.
Görevde Yükselme Yazılı Sınavı : 24 Aralık 2021 Cuma günü saat 16:00 ‘da yapılacak olup, sınav yeri Üniversitemiz internet sayfasında ayrıca ilan edilecektir.
Sözlü Sınav: Yazılı Sınav süreci sona erdikten sonra duyuru yapılacaktır.
NOT : Belirtilen bu takvim normal şartlarda geçerli olup, öngörülmeleyen bir durum olması halinde tarihlerde erteleme yapılabilecektir.
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr (Müracaat edecek adayların Üniversitemiz internet adresinden duyurularımızı takip etmeleri gerekmektedir.)

DAYANAK :

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.

A- İLAN EDİLEN KADROLAR

-Görevde Yükselme Sınavına esas münhal kadrolar ve müracaat şartları Ek'li tabloda belirtilmiştir. (EK-1)

B- KAPSAM

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanacakları kapsar.

C- SINAVA MÜRACAATTA ARANACAK GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar

a-) İlan edilen kadrolar için belirlenen müracaat süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak. (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunlarının, **3. ve 4. dereceli** kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Önlisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir.)

b-) İlan edilen kadrolar için belirlenen müracaat süresinin son günü itibarıyla müracaat edilen kadroya ilişkin ilgili Yönetmek'in 7'nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az **3 (üç) yıl hizmeti bulunmak**, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,

c-) Görevde Yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

Görevde Yükselme Sınavı Sonucu Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar

“ŞEF” Kadrosuna atanabilmek için;

1-) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2-) İlan edilen kadrolar için belirlenen müracaat süresinin son günü itibarıyla, ilgili Yönetmelik'in 5'inci maddesinin 2'nci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

1.	T.C. Anayasası (Yükseköğretime İlişkin Maddeleri)
2.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
4.	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
5.	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
6.	4857 sayılı İş Kanunu
7.	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
8.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
10.	6245 sayılı Harcırah Kanunu
11.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12.	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
13.	Cumhurbaşkanlığı'nın 2, 3 ve 10 Sayılı Kararnameleri
14.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
15.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16.	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
17.	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
18.	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
19.	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
20.	Taşınır Mal Yönetmeliği
21.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
22.	Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
23.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulusal Güvenlik
24.	Halkla İlişkiler ve Protokol Kuralları

Ç- GÖREVDE YÜKSELME SINAVI MÜRACAAT ESASLARI

Ç-1 Görevde Yükselme Sınavına; “Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri gereğince müracaat süresinin son günü itibarıyla (22/10/2021) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/A maddesine tabi devlet memuru olarak görev yapan ve ilgili kadro unvanın şartlarını taşıyan Üniversitemiz personelin tümü (aday memurlar hariç) müracaat edebilecektir.

Ç-2 Görevde Yükselme Sınavı için; müracaat sahibi dilekçesi, diploma fotokopisi ile “Görevde Yükselme Sınavı Müracaat Form’nu doldurarak görev yaptığı birime kapalı zarf içinde (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Birimler/vb.) teslim edecektir. İlgili Birimler müracaat sahibinin müracaatını üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderecektir. **Eki kapalı zarf (fiziki ek) tutanak karşılığında Personel Daire Başkanlığına elden teslim edilecektir.**)

Kapalı zarf için dikkat edilmesi gereken hususlar;

- Müracaat sahibinin kapalı zarf üzerine adını, soyadını, görev yerini ve kurum sicil numarasını yazması gerekmektedir.

Ç-3 Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da görevde yükselme sınavına müracaat edebileceklerdir.

Ç-4 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 45. ve 76. maddeleri gereğince müracaat edenin atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının 3 (üç) üst – 3 (üç) alt derecesinden fazla olmaması gerekmektedir.

Ç-5 Müracaat işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve sınav ilanı duyurusunda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır. Sınav müracaatında, **gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılmanın veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra tespit edilenlerin müracaatları ve sınavları geçersiz sayılacaktır.** Atamaları yapılmış olanların atamaları ise iptal edilecektir.

Ç-6 Müracaatlar, müracaat süresinin sona ermesine müteakip açılarak incelenir. Aranılan şartları taşıyanlara ilişkin aday listesi Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Personel Daire Başkanlığına “Sınav Kuruluna” iletilmek üzere itiraz edilebilir ve itirazlar söz konusu Kurul tarafından değerlendirilerek 10 (on) iş günü içinde karara bağlanır.

D- YAZILI SINAVA İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR

D-1 Görevde Yükselme Sınavı; sınav konuları müfredatında tek oturum halinde yazılı test usulünde yapılacaktır. Görevde Yükselme Sınavında **50 soru** sorulacak olup, sınav süresi **60 dakika** olarak verilecektir. Her soru 2 puan değerinde olacaktır. Sınav soru ve cevapları elektronik ortamda **yayımlanmayacaktır.**

D-2 Sınavın değerlendirilmesi doğru cevaplar üzerinden yapılacak olup, yanlış cevaplar sınav sonucuna etki etmeyecektir.

D-3 Sınavda hatalı soru tespit edilmesi neticesinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.

D-4 Görevde Yükselme Yazılı Sınavı için; 100 (yüz) tam puan üzerinde **en az 60 (altmış)** puan alan adaylar başarılı sayılacaktır.

D-5 Sınav sonuçlarının, Sınav Kurulunca değerlendirilmesini müteakip 5 (beş) iş günü içinde Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilecektir. Adaylar sınav sonuçlarına ilişkin olarak 5 (beş) iş günü içinde “Sınav Kuruluna” itiraz edebilir. İtirazlar 10 (on) iş günü içinde Sınav Kurulunca karara bağlanır.

D-6 Adayların sınava cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, radyo vb. haberleşme araçları, cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla hesap makinesi vb. yardımcı araçlar getirmeleri yasaktır. Adayların sınav sırasında kullanacakları kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, kalemtraş) adaylar tarafından temin edilecektir.

D-7 Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

D-8 Adaylar sınava gelirken T.C. kimlik kartı veya nüfus cüzdanı ile kurum kimliğini getireceklerdir. Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da Kanuni işlem yapılır.

E- SÖZLÜ SINAVIN ŞEKLİ

E-1 Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

E-2 Sözlü sınav, Sınav Kurulu tarafından;

- *Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- *Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- *Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- *Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- *Genel kültürü ve genel yeteneği,
- *Bilimsel teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınav Kurulunda her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü Sınavda 100 (yüz) üzerinden en az **70 (yetmiş)** puan alan adaylar başarılı sayılırlar.

F- BAŞARI SIRALAMASI

1-) Başarı sıralaması, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve sözlü sınav puanlarının “Sınav Kurulunca” tespit edilmesine müteakip 5 (beş) iş günü içinde Üniversitemizin internet sayfasında ilan edilecektir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,
b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

2-) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

NOT: Hizmet süresinin hesabında; “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68’nci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreler de dikkate alınacaktır.”

G- DİĞER HUSUSLAR

- Müracaat, sınav, değerlendirme ve atama işlemleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”ne göre ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacaktır.
- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nde hüküm bulunmayan hallerde “Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.
- Yönetmeliklerin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri gidermeye Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı yetkilidir.
- Yönetmeliklerde hüküm bulunmayan hallerde ilgili Kanun ve mevzuat hükümleri uygulanacaktır.